

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ СИСТЕМЫ «SMARTO» КОНТРАГЕНТЫ»



Союз 317

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

"СОЮЗ 317"

Описание функциональных характеристик системы	3
1. Список услуг	4
1. Создание услуги	4
2. Редактирование услуги	4
3. Перечень изменений тарифа для услуги	5
4. Удаление услуги	6
2. Список объектов	6
1. Создание объекта	7
2. Редактирование объекта	8
3. Удаление объекта	8
3. Категории отходообразователей	8
4. Список контрагентов	9
1. Заполнение карточки контрагента	9
Создание контрагента	9
Руководитель	10
Банковские реквизиты	10
5. Список договоров	11
1. Создание договора	11
2. Добавление позиции договора	613
Рассчитать объем по позициям договора	15
Дополнительные соглашения	16
Приостановка вывоза позиции договора	16
6. Шаблоны договоров.	17
7. Карта объектов.	18
8. Категории договора.	19

Описание функциональных характеристик системы

SmartRO «КОНТРАГЕНТЫ» предназначен для обеспечения внутренних производственных процессов региональных операторов, перевозчиков и позволяет:

- вести учет отходообразователей (физ.лиц и юр.лиц) и заключать договора с ними;
- обеспечить управление сроками, условиями и изменениями в договорах с организациями;
- обеспечить мониторинг выполнения условий договоров;

Для отображения **SmartRO «КОНТРАГЕНТЫ»**, у пользователя должна быть роль “Просмотр договорного блока” и “Редактирование договорного блока”

1. Список услуг

Страница “Список услуг” - это справочник, в котором можно создавать, изменять и удалять виды услуг, также назначать и изменять тариф.

Для каждой услуги установлены единица измерения и текущий тариф.


Наименование	Ед. измерения	Автор создания	Текущий тариф
Обращение с ТКО	куб.м	bot	595.2
Отходы ОТО	500	bot	511
Размещение отходов	т	Гриксис Гантас ТЕСТ	547.68

1. Создание услуги

На странице **Список услуг** нажмите кнопку **+ Добавить**. Откроется окно добавления новой услуги. Необходимо заполнить все поля (Наименование,

Организация, Единица измерения), сохранив через кнопку **Сохранить**.

2. Редактирование услуги

На странице **Список услуг** рядом с нужной услугой кликните на значок редактирования  (справа от наименования услуги).

Откроется окно изменения услуги – здесь можно изменить наименование услуги и единицу измерения, а также задать тариф. После внесения изменений

нажмите на кнопку **Сохранить**.

Чтобы задать тариф для услуги, нажмите “Изменить тариф на услугу” в окне редактирования.

Редактировать услугу

Наименование

Организация

Единица измерения

Изменить тариф на услугу

Сохранить Отмена

После нажатия откроется страница “Перечень изменений тарифа для услуги”.

3. Перечень изменений тарифа для услуги

На странице Перечень изменения тарифа для услуги можно создавать, редактировать и удалять тариф для одной конкретной услуги.

Для создания тарифа нажмите кнопку . Откроется окно добавления тарифа.

Создание тарифа

Действует с:

06.11.2025


Значение тарифа*

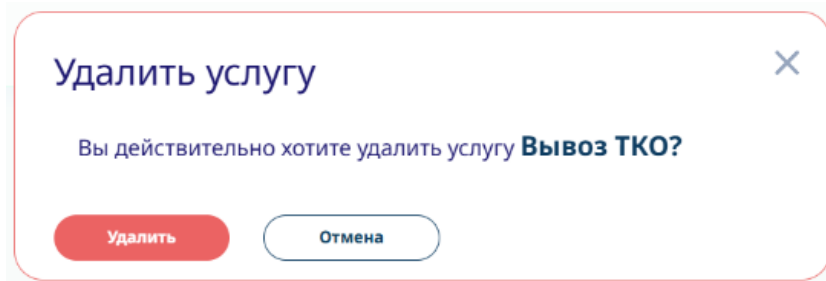
Комментарий

Сохранить Отмена

Необходимо заполнить все поля (Действует с, Значение тарифа), сохранив через кнопку

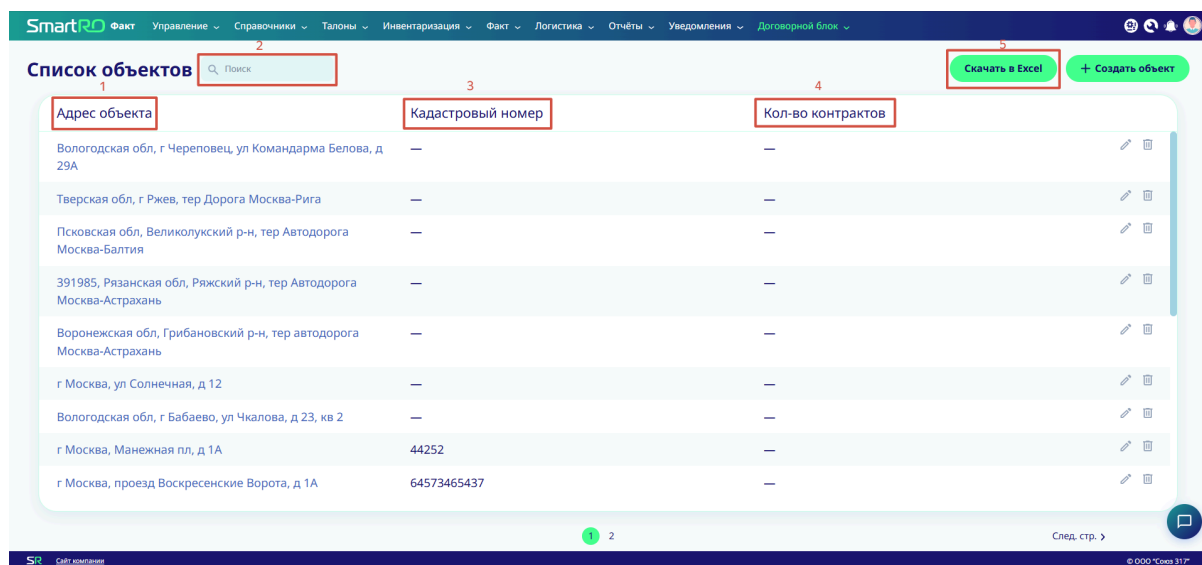
4. Удаление услуги

Для удаления услуги нажмите на значок удаления  (справа от наименования услуги). Программа запросит подтверждение, в случае положительного ответа - удалит, а после это вернёт вас в общий перечень услуг.



2. Список объектов



















В справочнике на странице “Список объектов” предоставлен список адресов, выступающих объектами.



Smart2D Факт Управление Справочники Тапоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Список объектов Поиск

Скачать в Excel Создать объект

1 Адрес объекта	3 Кадастровый номер	4 Кол-во контрактов	
Вологодская обл, г Череповец, ул Командарма Белова, д 29А	—	—	 
Тверская обл, г Ржев, тер Дорога Москва-Рига	—	—	 
Псковская обл, Великолукский р-н, тер Автодорога Москва-Балтия	—	—	 
391985, Рязанская обл, Ряжский р-н, тер Автодорога Москва-Астрахань	—	—	 
Воронежская обл, Грибановский р-н, тер автодорога Москва-Астрахань	—	—	 
г Москва, ул Солнечная, д 12	—	—	 
Вологодская обл, г Бабаево, ул Чкалова, д 23, кв 2	—	—	 
г Москва, Манежная пл, д 1А	44252	—	 
г Москва, проезд Воскресенские Ворота, д 1А	64573465437	—	 

След. стр. >

SR Сайт компании © 000 "Смел 317"

1. **Адрес объектов.** Представлен список адресов созданных объектов.
2. **Поиск.** С помощью поиска есть возможность быстро найти нужный объект.
3. **Кадастровый номер.** Отображается кадастровый номер объекта
4. **Кол-во контрактов.** Отображается количество активных позиций договоров на объекте.

Для просмотра позиций договора необходимо нажать на объект, перейдя на страницу просмотра позиций договоров.

SmartRO Факт Управление Справочники Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

г Ульяновск, ул Ленина, д 35

Кадастровый номер

ID позиции договора	Наименование объекта	Адрес	Тип	Метод расчёта	Дата с	Дата по	Контакт по вывозу
2171	Магазин "Кабанчик"	г Ульяновск, ул Ленина, д 35	предприятия торговли	По нормативу	01.11.2025	26.10.2029	—
2176	Магазин "Кабанчик"	г Ульяновск, ул Ленина, д 35	предприятия торговли	По нормативу	01.10.2025	26.10.2033	—

SR Сайт компании © ООО "Смарт 317"

5. **Скачать в Excel.** Кнопка, позволяющая выгрузить Excel файл с объектами.

1. Создание объекта

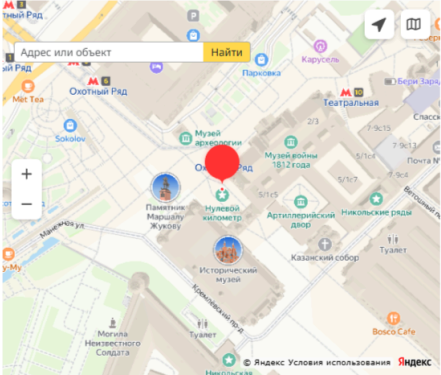
На странице **Список объектов** нажмите кнопку **+ Создать объект**. Откроется окно добавления нового объекта. Необходимо заполнить все поля (Адрес, Кадастровый номер, ФИАС код), сохранив через кнопку **Сохранить объект**.

Создать объект ✕

Адрес


Кадастровый номер

ФИАС код



The map shows a city street grid with various landmarks labeled in Russian, such as 'Музей революции 1917 года' and 'Исторический музей'. A red pin is placed on the map, and a search bar above it contains the text 'Адрес или объект' and a 'Найти' button.


2. Редактирование объекта

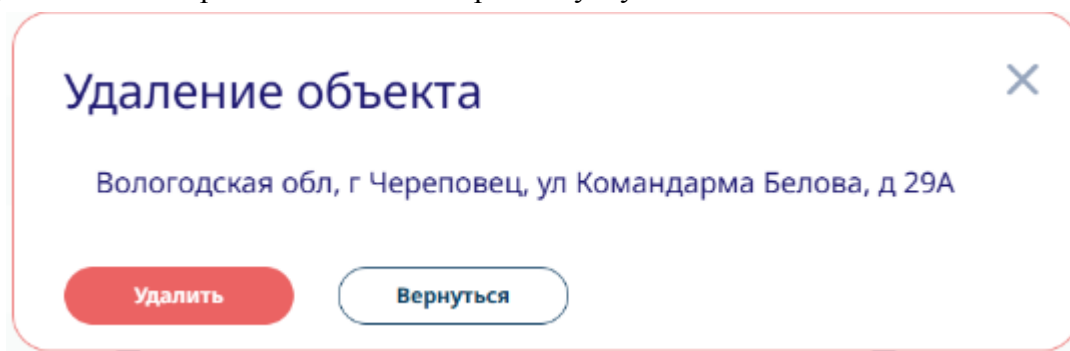
На странице **Список объектов** рядом с нужным объектом кликните на значок редактирования  (справа от наименования услуги).

Откроется окно изменения объекта – здесь можно изменить адрес, кадастровый номер, ФИАС код. После внесения изменений нажмите на кнопку

Сохранить объект

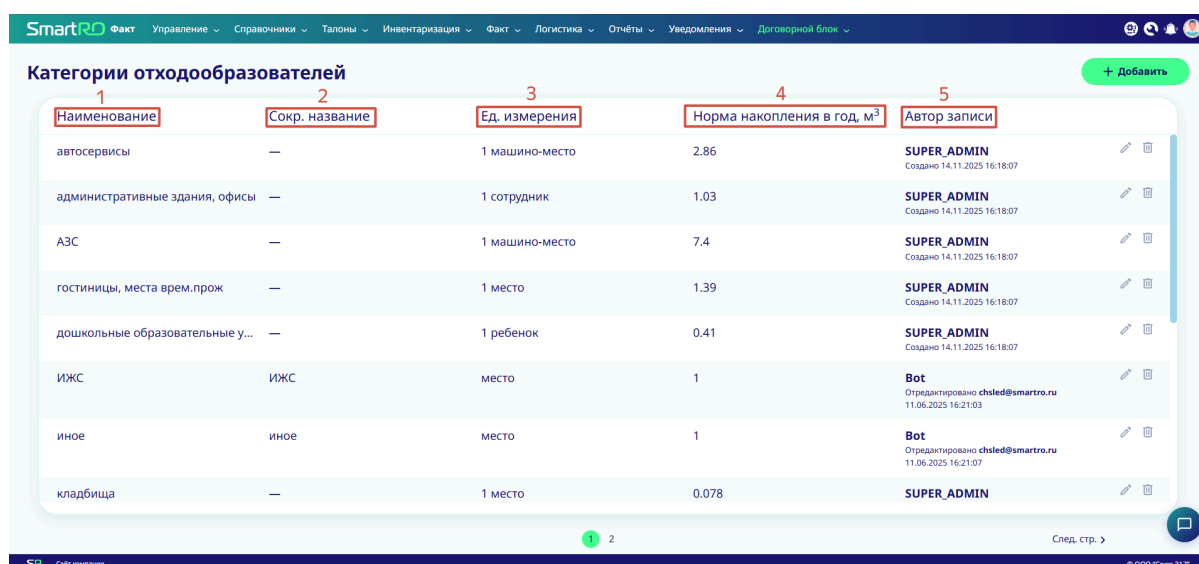
3. Удаление объекта

















Для объекта услуги нажмите на значок удаления  (справа от наименования объекта). Программа запросит подтверждение, в случае положительного ответа – удалит, а после это вернёт вас в общий перечень услуг.



3. Категории отходов

Справочник “Категории отходов” используется для начисления юр.лиц методом расчета по нормативу. Категории можно также редактировать и удалять.



1	2	3	4	5	
Наименование	Сокр. название	Ед. измерения	Норма накопления в год, м³	Автор записи	
автосервисы	—	1 машино-место	2.86	SUPER_ADMIN Создано 14.11.2025 16:18:07	 
административные здания, офисы	—	1 сотрудник	1.03	SUPER_ADMIN Создано 14.11.2025 16:18:07	 
АЗС	—	1 машино-место	7.4	SUPER_ADMIN Создано 14.11.2025 16:18:07	 
гостиницы, места врем.прож	—	1 место	1.39	SUPER_ADMIN Создано 14.11.2025 16:18:07	 
дошкольные образовательные у...	—	1 ребенок	0.41	SUPER_ADMIN Создано 14.11.2025 16:18:07	 
ИЖС	ИЖС	место	1	Bot Отредактировано chsled@smartro.ru 11.06.2025 16:21:03	 
иное	иное	место	1	Bot Отредактировано chsled@smartro.ru 11.06.2025 16:21:07	 
кладбища	—	1 место	0.078	SUPER_ADMIN	 

1. Наименование. Тип юр.лица

2. **Сокр. название.** Сокращенное название, если имеется
3. **Ед. измерения.** Утвержденная единица измерения
4. **Норма накопления в год, мЗ.** Норма накопления на указанную единицу измерения.
5. **Автор записи.** Учетная запись пользователя, добавившего запись

4. Список контрагентов

Страница “Список контрагентов-ЮЛ/ИП” представляет собой список контрагентов с подробной информацией о них, возможностью создания, редактирования и удаления.

Название	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРИП	ФИО Руководителя	Контакт по оплате
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "БУЛОЧНАЯ"	3435310155	343501001	1143435000939	Попов Кирилл Владимирович	—
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧИСТЫЙ СЛЕД"	3528123203	352801001	1143528004102	Зубакова Ольга Валерьевна	—
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЧЫЫРЫЙА"	1400012556	140001001	1221400009214	Федоров Павел Львович	—
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДДД"	9705245648	770501001	1257700336178	Букровский Станислав Дмитриевич	—
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОЙ	6376031385	637601001	1246300029392	Качалов Владимир Валериевич	—

1. Заполнение карточки контрагента

Создание контрагента

Создание контрагента

Сокращённое наименование*	ИНН*	Вид договора	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Выберите вариант	
Серия паспорта	Номер паспорта	Перезаключать договор <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Паспорт выдан	Дата выдачи	Код подразделения	
Кем выдан	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
ОКВЭД	КПП	ОГРН	ОПФ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОКПО	Полное наименование	В дальнейшем именуем_	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Юридический адрес	Фактический адрес <input type="checkbox"/>	Адрес для документов	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Категория*	Телефон	Электронная почта	
Выберите вариант	+7 (999) 999-99-99	example@mail.com	

Первый раздел в карточке создания контрагента представляет собой поля для введения основной информации:

1. Сокращенное наименование

2. **ИНН**
3. **Вид договора**
4. **Серия и номер паспорта** (заполняется в зависимости от типа контрагента)
5. **Чекбокс “Перезаключать договор”** (используется как отметка о необходимости перезаключать договор контрагента)

Поля **ОКВЭД; КПП; ОГРН; ОПФ; ОКПО; Полное наименование; Юридический адрес** заполняются автоматически, так как настроена интеграция с ФНС.

6. **В дальнейшем именуем_**
7. **Фактический адрес** (может совпадать с юридическим)
8. **Адрес для документов**
9. **Категория**
10. **Телефон**
11. **Электронная почта**

Руководитель

Руководитель

Фамилия

Имя

Отчество

В лице

Должность

Действующий на основании

№:

В лице

Действующи_ на основании

Email директора

Второй раздел в карточке создания контрагента представляет собой поля для введения информации о руководителе:

Поля **Фамилия; Имя; Отчество; Должность** заполняются автоматически.

1. **В лице**
2. **Действующий на основании**
3. **№**
4. **В лице**
5. **Действующи_ на основании**
6. **Email директора**

Банковские реквизиты

Третий раздел в карточке создания контрагента представляет собой поля для введения информации о банковских реквизитах:

Банковские реквизиты

Краткое наименование

Полное наименование

Расчётный счёт

БИК

Корр. счёт

Вид отправки документов*

Выберите вариант

Соглашение об ЭДО

Выберите вариант

Контактное лицо по оплате(ФИО)

Контактное лицо по оплате (тел.)

Примечание

5. Список договоров

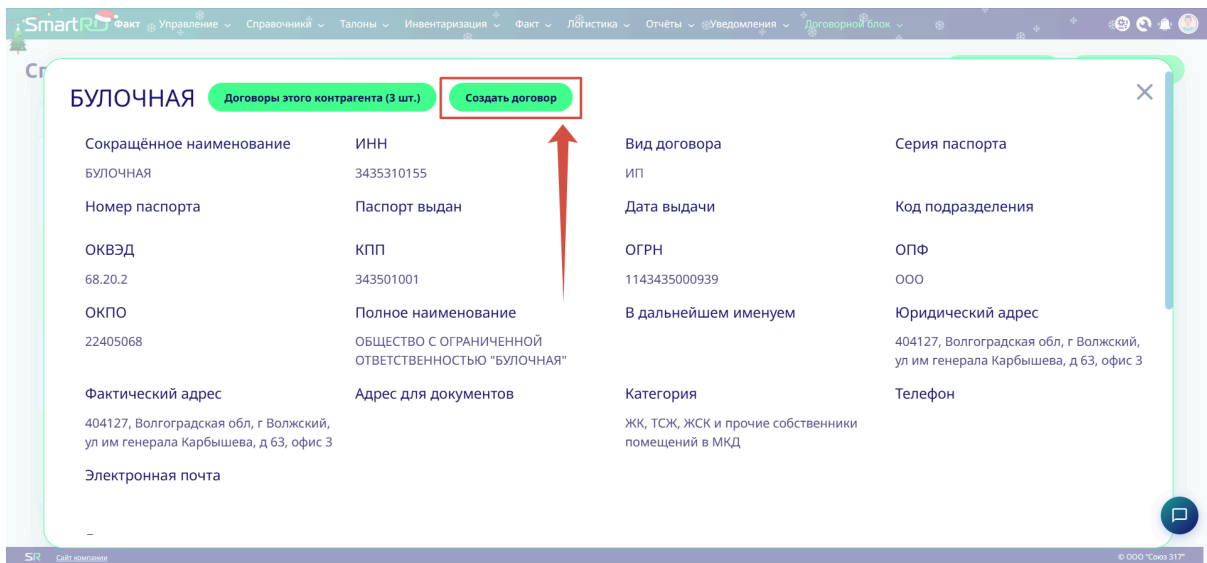
Страница “Список договоров” представляет собой список договоров с подробной информацией о них, возможностью редактирования и удаления.

№ договора	Все	Период действия договора	Автор изменения	Контрагент	Менеджер	Организация	
03970524564800	Нет	01.12.2025 - 31.12.2025	alexandrovad@smartro.ru	ДДД	va.tarasova va.tarasova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
01140001255600	Нет	01.01.2026 - 31.01.2026	gkh2@smartro.ru	ЧЫЫРЫЙА	an.ejova an.ejova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
01343531015500	Нет	01.01.2026 - 11.12.2029	gkh2@smartro.ru	БУЛОЧНАЯ	va.tarasova va.tarasova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
00343531015500	Нет	27.10.2033 - 26.10.2037	gkh2@smartro.ru	БУЛОЧНАЯ	an.ejova an.ejova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
00343531015500	Нет	01.10.2025 - 26.10.2033	gkh2@smartro.ru	БУЛОЧНАЯ	an.ejova an.ejova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
02352821320300	Нет	01.10.2025 - 31.10.2025	gkh2@smartro.ru	ЧИСТЫЙ СЛЕД	Гкx2.3 [61]	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
02970524564800	Нет	01.10.2025 - 31.10.2029	zaytseva@smartro.ru	ДДД	Зайцев Александр	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
01352821320300	Нет	01.10.2025 - 31.10.2029	gkh2@smartro.ru	ЧИСТЫЙ СЛЕД	va.tarasova va.tarasova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑
01970524564800	Нет	03.09.2025 - 30.09.2025	superadmin@smartro.ru	ДДД	yv.efimova yv.efimova	gkh2 [43]	📄 ✎ 🗑

Договоры на данной странице также можно скопировать, скачать в excel.

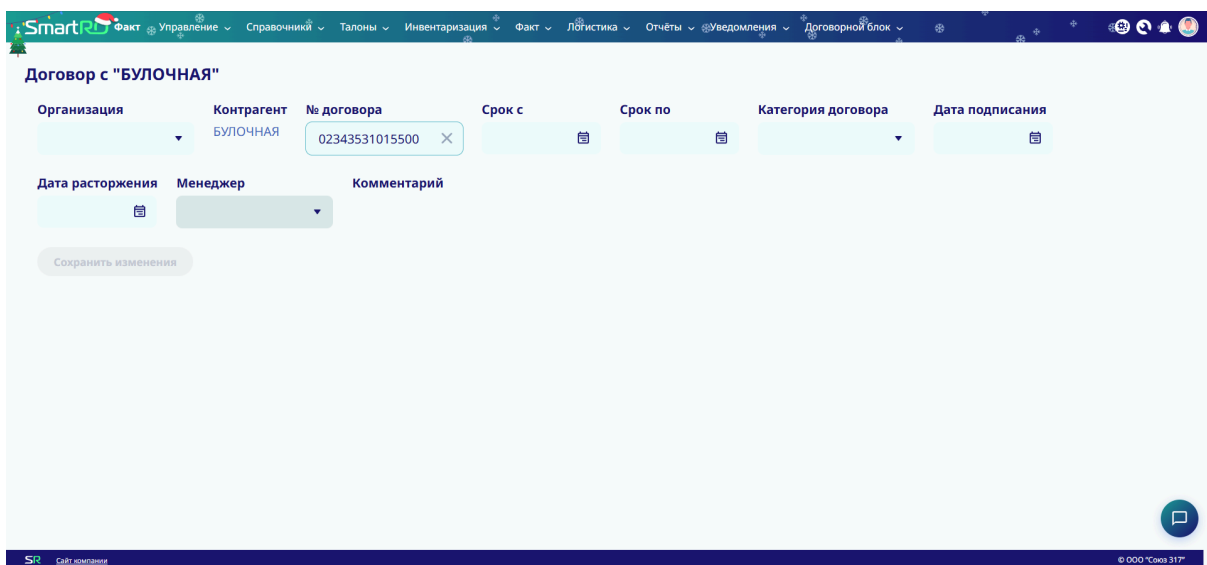
1. Создание договора

Для создания нового договора необходимо вернуться на страницу “Список контрагентов”.



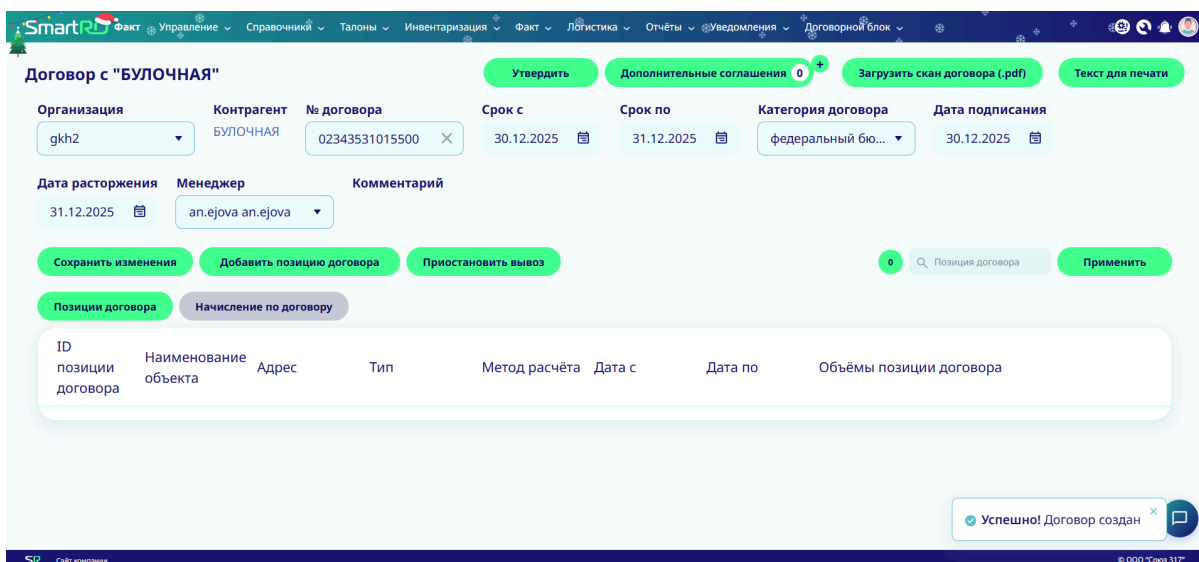
В карточке нужного контрагента необходимо нажать кнопку “Создать договор”

Создать договор



На странице создания договоров заполняются все необходимые поля, после чего нужно нажать на кнопку “Сохранить изменения”.

Сохранить изменения



После утверждения договора, внести изменения в договор и созданные позиции не будет возможности.

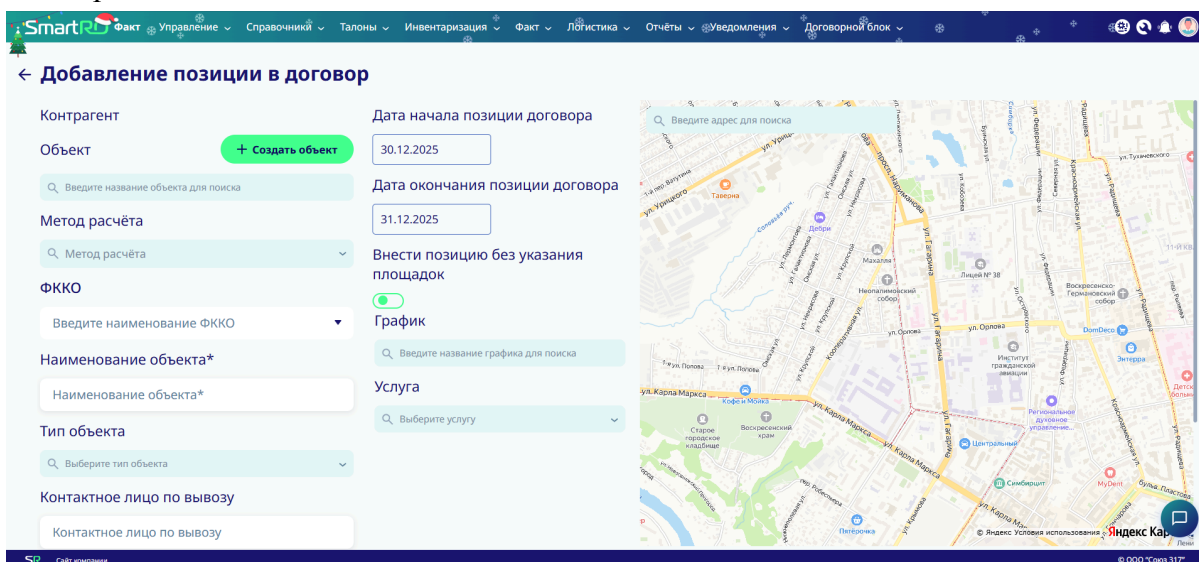
2. Добавление позиции договора

Позиции в договоре служат связкой между объектом, в котором находится юр. лицо и контейнерной площадки, куда он образует отходы.

Чтобы создать позицию договора, нажмите на кнопку “Добавить позицию

договора”

Добавить позицию договора



На странице создания новой позиции договора необходимо заполнить информацию в полях:

1. **Объект.** Из выпадающего списка выбрать объект, в котором находится сам контрагент.
2. **Метод расчета.** Доступно три способа начисления объема.

а) По нормативу.

б) По факту.

в) По графику вывоза.

3. **ФККО.** Классификатор отходов, которые образует контрагент. Доступен выбор нескольких позиций.
4. **Наименование объекта.** Указывается конкретное название объекта вместо адреса.
5. **Тип объекта.** Заполняется для позиций с методом расчета “По нормативу”.
6. **Контактное лицо по вызову.** Необязательно к заполнению.
7. **Расчетные единицы.**
8. **Тариф.** Доступно 2 способа расчета.

а) По нормативу (сумма считается, исходя из услуги).

б) Цена (используется для метода расчета “По факту”).

SmartRD Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

← Добавление позиции в договор

Контрагент

Дата начала позиции договора: 30.12.2025

Дата окончания позиции договора: 31.12.2025

Метод расчёта

ФККО

Наименование объекта*

Тип объекта

Контактное лицо по вывозу

Внести позицию без указания площадок

График

Услуга

4-я Большая Окружная 33

id: 338354049
название: рп Шексна, ул. Шинная, д. 5, торговый центр, маг. "Строймаркет", ООО "Снабстрой"
адрес: рп Шексна, ул. Шинная, д. 5, торговый центр, маг. "Строймаркет", ООО "Снабстрой"

Выбрать КП

Далее необходимо выбрать площадку, на которой контрагент образует отходы.

Для выбора площадки воспользуйтесь картой и поиском по карте. Чтобы добавить

площадку, нажмите на кнопку “Выбрать КП”

Выбрать КП

9. **График.** Указывается график вывоза на контейнерах площадки.

10. **Услуга.**

Для сохранения позиции договора нажмите на кнопку “Сохранить позицию договора”

Сохранить позицию договора

SmartFact Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Договор с "БУЛОЧНАЯ" Утвердить Дополнительные соглашения 1 Загрузить скан договора (.pdf) Текст для печати

Организация: gkh2 | Контрагент: БУЛОЧНАЯ | № договора: 02343531015500 | Срок с: 30.12.2025 | Срок по: 31.12.2025 | Категория договора: федеральный бю... | Дата подписания: 30.12.2025

Дата расторжения: 31.12.2025 | Менеджер: an.ejova an.ejova | Комментарий:

Сохранить изменения Добавить позицию договора Приостановить вывоз 1 Применить

Позиции договора Начисление по договору

ID позиции договора	Наименование объекта	Адрес	Тип	Метод расчёта	Дата с	Дата по	Объёмы позиции договора
71355	о	г Москва	административные здания, офисы	По нормативу	30.12.2025	31.12.2025	—

Успешно! Позиция договора создана

SR Сайт компании © ООО "Своя 317"

Рассчитать объем по позициям договора

SmartFact Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Договор с "БУЛОЧНАЯ" Утвердить Дополнительные соглашения 1 Загрузить скан договора (.pdf) Текст для печати

Организация: gkh2 | Контрагент: БУЛОЧНАЯ | № договора: 02343531015500 | Срок с: 30.12.2025 | Срок по: 31.12.2025 | Категория договора: федеральный бю... | Дата подписания: 30.12.2025

Дата расторжения: 31.12.2025 | Менеджер: an.ejova an.ejova | Комментарий:

Сохранить изменения Добавить позицию договора Приостановить вывоз 0 Применить

Позиции договора Начисление по договору

Месяц расчёта: | Дата передачи заявок: Сформировать

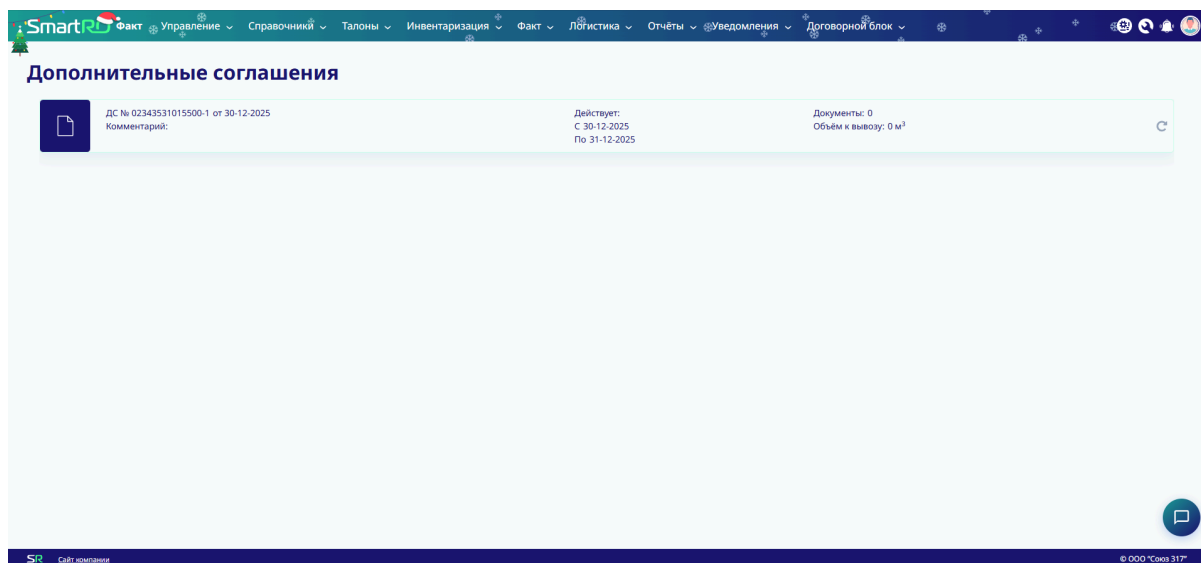
Общий объём | Регулярный объём | Объём по заявкам

№ заявки	Дата выполнения	№ КП	Объём по заявке	Контейнеры
----------	-----------------	------	-----------------	------------


Для расчета объема по позиции договора воспользуйтесь разделом “Начисление по договору”. Указать необходимо месяц расчета и дату передачи заявок, после чего нажать на кнопку “Сформировать” Сформировать

Перед расчетом убедитесь, что договор **УТВЕРЖДЕН**. Утвердить

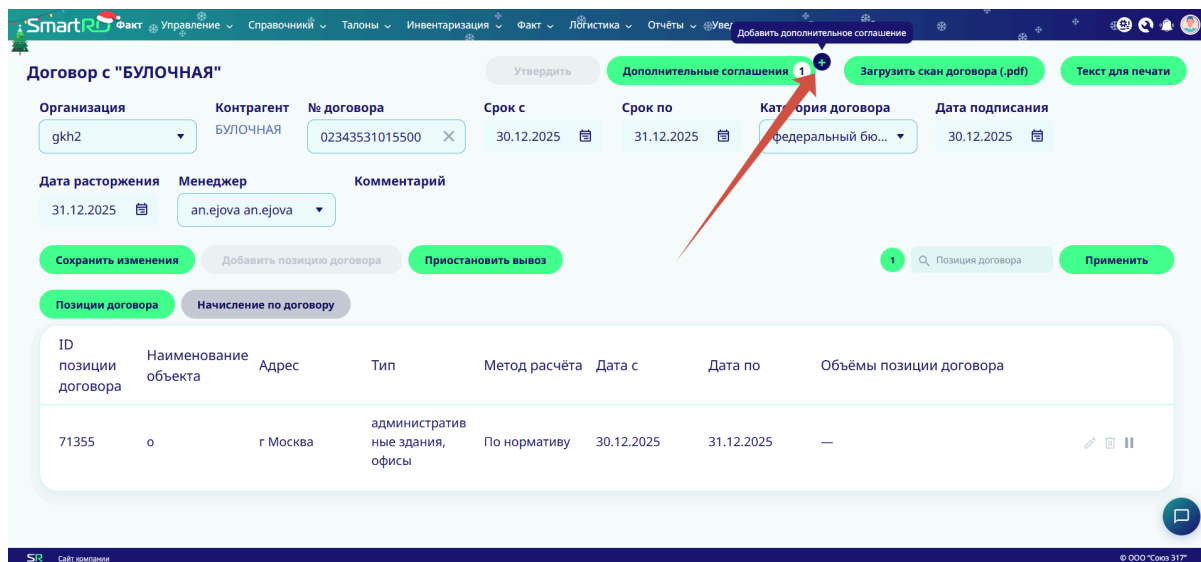
Дополнительные соглашения



На странице доп. соглашений отображается весь список доп соглашений. Из него можно провалиться в любое доп. соглашение и просматривать его.

Также на данной странице можно снять утверждение с доп. соглашения, открывая доступ к редактированию договора. Для этого воспользуйтесь кнопкой 

Для создания нового доп. соглашения нажмите на иконку “плюса”. Данные доп. соглашения, включая позиции, скопируются в новое доп. соглашение.



Приостановка вывоза позиции договора

С помощью кнопка “Приостановить вывоз” можно поставить приостановку на выбранный период.

Smart2 Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Договор с "БУЛОЧНАЯ" Утвердить Дополнительные соглашения 1 Загрузить скан договора (.pdf) Текст для печати

Организация: gkh2 Контрагент: БУЛОЧНАЯ № договора: 02343531015500 Срок с: 30.12.2025 Срок по: 31.12.2025 Категория договора: федеральный бю... Дата подписания: 30.12.2025

Дата расторжения: 31.12.2025 Менеджер: an.ejova an.ejova Комментарий:

Сохранить изменения Добавить позицию договора Приостановить вывоз 1 Поиск: Позиция договора Применить

Позиции договора Начисление по договору

ID позиции договора	Наименование объекта	Адрес	Тип	Метод расчёта	Дата с	Дата по	Объёмы позиции договора
71355	о	г Москва	административные здания, офисы	По нормативу	30.12.2025	31.12.2025	—

SR Сайт компании © ООО "Совел 317"

Приостановка вывоза позиции договора

Создать приостановку вывоза в Логистическом блоке у контейнеров

Выберите объекты

Выбрать все

о
г Москва
административные здания, офисы

Дата начала приостановки: 30.12.2025

Дата окончания приостановки: 30.12.2025

Комментарий

Подтвердить Отмена

В карточке приостановки выберите чекбоксом нужные объекты и период приостановки.

Начисления в выбранный период не будут произведены.







6. Шаблоны договоров.

Справочник “Шаблоны договоров” позволяет загружать шаблоны для каждого типа договора для выгрузки печатной формы.

SmartRD Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Шаблоны договоров

[+ Добавить](#)

ID	Название	Тип	Автор	Файл
115	бюджет	БЮДЖЕТ	alexandrovad@smartro.ru	Скачать файл  
145	ИП	ИП	bot	Скачать файл  
119	ООО	ООО	bot	Скачать файл  

SR Сайт компании © ООО "Совез 317"

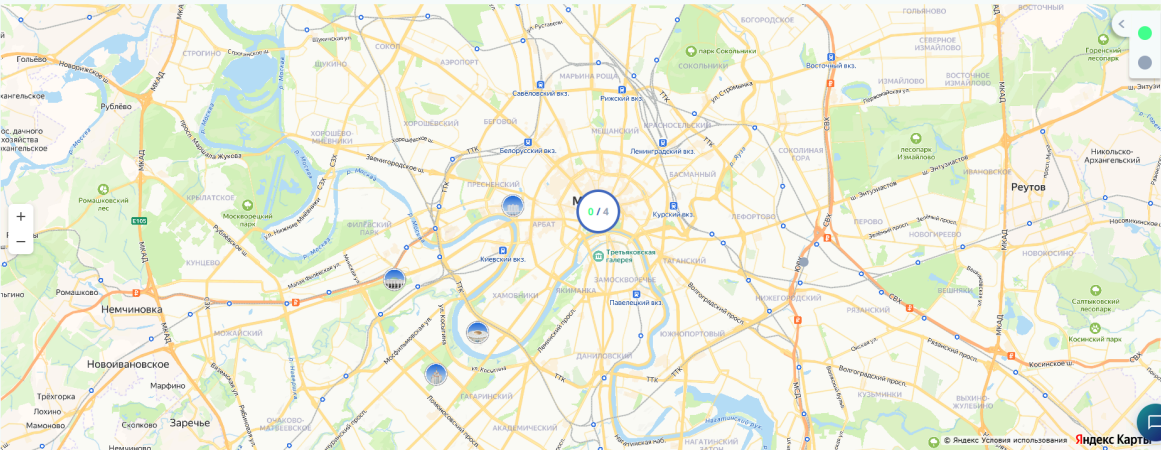
7. Карта объектов.

SmartRD Факт Управление Справочник Талоны Инвентаризация Факт Логистика Отчёты Уведомления Договорной блок

Карта объектов

Поиск

Площадки Объекты











SR Сайт компании © ООО "Совез 317"

8. Категории договора.

Справочник “Категории договора” представляет собой список категорий договора с возможностью добавления новых.

The screenshot displays the 'SmartRS' web application interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the 'SmartRS' logo and several menu items: 'Факт Управление', 'Справочник', 'Талоны', 'Инвентаризация', 'Факт', 'Логистика', 'Отчёты', 'Уведомления', and 'Договорной блок'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Категории договора' and features a '+ Добавить' button in the top right corner. The central part of the page contains a table with the following data:

Название	Дата создания	Автор создания	Организация	
ЖСК/ТСЖ	01.12.2025		gkh2 [43]	 
СНТ	01.12.2025		gkh2 [43]	 
федеральный бюджет	01.12.2025		gkh2 [43]	 
Физ.лицо	01.12.2025		gkh2 [43]	 

At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar containing the 'SR' logo, the text 'сайт: smartrs.ru', and the copyright notice '© ООО "Смарт 317"'. A small chat icon is visible in the bottom right corner of the main content area.